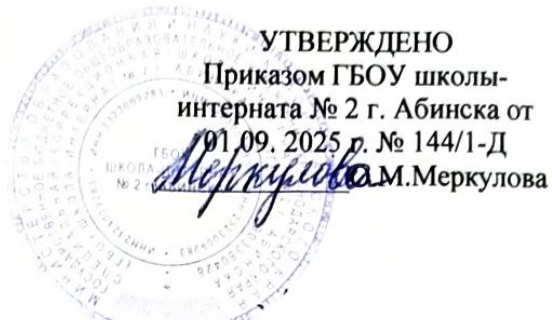


РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом ГБОУ
школы-интерната №2 г. Абинска
(Протокол от 29.08.2025г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы-
интерната №2 г. Абинска от
01.09.2025г. № 144/1-Д
М. Меркулова

Положение о школьной театральной студии «Радуга» ГБОУ школы-интерната №2 г. Абинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной студии «Радуга» в ГБОУ школе-интернате №2 г. Абинска(далее – Положение), (далее – Учреждение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии «Радуга» (далее – Студии) в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия - добровольное объединение учащихся Учреждения, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность.

1.3.2. Самостоятельность и ответственность.

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Студии.

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии – воспитание гармонично-разносторонней личности, развитие творческого потенциала и общекультурного кругозора учащихся.

2.2. Задачи Студии:

2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество.

2.2.2. Формировать общую культуру.

2.2.3. Организовывать содержательный досуг учащихся.

2.2.4. Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся.

2.2.5. Содействовать разностороннему развитию учащихся.

2.2.6. Развивать правильную речь учащихся и расширять их кругозор.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДИИ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется заместителем директора по ВР, который назначается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Программу Студии и подбор необходимого литературного материала осуществляет руководитель Студии.

3.4. Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Учреждения.

3.5. Общее число членов Студии не должно превышать 25 учащихся.

3.6. Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (приложение).

3.7. Прием в Студию осуществляется ежегодно в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.8. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Учреждения.

3.9. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с национальной и современной драматургией; обучение актерскому мастерству и постановки голоса.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

3.10.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом).

3.10.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, школьные концерты).

3.10.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения.

3.10.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3.11. Студия может быть расформирована руководителем Учреждения в случаях малого количества участников, неэффективности работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДСТВА ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель Студии обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением (расписание занятий, программы, список учащихся).

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии.

4.1.3. Уважать права и свободы участников Студии.

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий.

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии, с учётом их индивидуальных особенностей.

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации.

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

4.2.1. Свободу выбора литературного материала в соответствии с возрастными и психологическими особенностями участников Студии.

4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. Руководитель Студии обязан:

4.3.1. Обеспечивать формирование репертуара Студии, подбор необходимого литературного материала, в соответствии с индивидуальными особенностями участников Студии.

4.3.2. Подготавливать или редактировать тексты, афиши и т.д.

4.3.3. Осуществлять связь со средствами массовой информации, размещать информацию в Госпабликах и на сайте школы.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:

5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией.

5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии.

5.1.3. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь.

5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Учащиеся при вступлении в Студию имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии.

5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики.

5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах а так же в Госпабликах и на сайте школы.

5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Студии.

5.2.5. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение
к Положению «О школьной театральной
студии «Радуга» ГБОУ школы-интерната №2
г. Абинска

Директору ГБОУ школы-интерната №2 г.Абинска

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
учащегося _____класса в школьную театральную студию.

С Уставом ГБОУ школы-интерната №2 г., Положением о школьной театральной студии
ознакомлен(а).

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)